

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**ТРИДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.12.2011 № 107**

О Регламенте ревизионной комиссии  
муниципального образования «Город  
Новодвинск»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 18 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изм. от 27.04.2006 № 60, от 06.12.2007 № 135, от 21.02.2008 № 141, от 05.06.2008 № 160, от 04.06.2009 № 4, от 29.10.2009 № 17, от 25.03.2010 № 30, от 06.06.2011 № 64, от 12.10.2011 № 70),

Городской Совет РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Признать утратившими силу:

- решение 16-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвёртого созыва от 25.11.2010 № 50 «О Регламенте ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск»;

- пункт 10 решения 27-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» четвёртого созыва от 12.10.2011 № 75 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений».

И.о. главы муниципального образования  
«Город Новодвинск»

М.Б. Хвостюк

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ревизионной комиссии муниципального образования**  
**«Город Новодвинск»**

Настоящий Регламент определяет основы организационного и материально-технического обеспечения деятельности ревизионной комиссии муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - ревизионная комиссия).

Статья 1. Общие положения

1. Ревизионная комиссия - постоянно действующий контрольно-счетный орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Новодвинск», наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» собственными полномочиями по осуществлению контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Новодвинск», если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Новодвинск»;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов и гарантий, за счет средств местного бюджета.

3. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, назначенный Городским Советом депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Городской Совет), который на принципах единоначалия руководит ревизионной комиссией, формирует в установленном порядке ее кадровый состав, несет персональную ответственность за результаты ее работы.

Ревизионная комиссия подотчетна Городскому Совету.

Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Ревизионная комиссия является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица.

5. Ревизионная комиссия имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

По своим обязательствам ревизионная комиссия отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ревизионной комиссии несет муниципальное образование «Город Новодвинск».

6. Финансирование ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» (местного бюджета) в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

## Статья 2. Правовая основа деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Новодвинск».

2. В случае противоречия муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, ревизионная комиссия руководствуется нормативным правовым актом, имеющим большую юридическую силу.

## Статья 3. Задачи, функции и принципы деятельности ревизионной комиссии

1. К основным задачам ревизионной комиссии относится осуществление контроля за:

- 1) исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- 2) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Функциями ревизионной комиссии являются:

- 1) внешний муниципальный финансовый контроль;
- 2) муниципальный контроль в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) муниципальный контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Деятельность ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## Статья 4. Состав ревизионной комиссии

1. В состав ревизионной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и аппарат ревизионной комиссии численностью до двух человек.

2. Председатель, заместитель председателя и сотрудники аппарата ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Председатель и заместитель председателя ревизионной комиссии назначаются на должности и освобождаются от должностей Городским Советом в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Сотрудники аппарата ревизионной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности председателем ревизионной комиссии.

#### Статья 5. Председатель ревизионной комиссии

1. Председатель ревизионной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью ревизионной комиссии;

2) представляет ревизионную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;

3) представляет Городскому Совету утвержденный председателем ревизионной комиссии годовой план работы ревизионной комиссии, результаты проведенных ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также для рассмотрения Городским Советом годовой отчет о своей деятельности;

4) вносит в Городской Совет предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности ревизионной комиссии;

5) утверждает штатное расписание ревизионной комиссии, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата ревизионной комиссии;

6) во исполнение возложенных на него полномочий издает распоряжения, подписывает представления и предписания по итогам проведенных ревизионной комиссией контрольных мероприятий;

7) имеет право принимать участие в заседаниях Городского Совета, его постоянных комиссий, рабочих групп и заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск»;

8) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск».

Председатель ревизионной комиссии освобождается от должности решением Городского Совета, носящим ненормативный характер, на основании истечения срока его полномочий.

Председатель ревизионной комиссии может быть досрочно освобожден от должности решением Городского Совета, носящим ненормативный характер, о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Статья 6. Полномочия ревизионной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля

1. К полномочиям ревизионной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля относятся:

1) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

2) проведение экспертизы проектов местного бюджета, проектов планов и программ муниципального образования «Город Новодвинск»;

3) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) осуществляет оценку обоснованности планируемых поступлений в местный бюджет и расходов местного бюджета, содержащихся в проекте местного бюджета;

5) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществляет контроль за состоянием муниципального долга и управлением им администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Новодвинск»;

8) проводит финансово-экономические экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) проводит анализ бюджетного процесса муниципального образования «Город Новодвинск» и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

10) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской Совет и главе муниципального образования «Город Новодвинск».

2. Ревизионная комиссия проводит проверки в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с административным регламентом, разработанным и утвержденным ревизионной комиссией.

3. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.

Статья 7. Полномочия ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. К полномочиям ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, относятся:

1) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Город Новодвинск»;

2) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок об отчуждении, приобретении, обременении залогом, о передаче в безвозмездное пользование движимого муниципального имущества стоимостью свыше одного миллиона рублей, а также недвижимого муниципального имущества;

3) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями сделок по привлечению займов и кредитов на сумму свыше 600 тысяч рублей;

4) осуществление оспаривания сделок, совершенных органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями в нарушение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) проводит анализ нарушений, выявленных в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и подготовку предложений, направленных на устранение причин таких нарушений и на совершенствование порядка управления муниципальной собственностью;

6) осуществляет подготовку информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской Совет.

2. Ревизионная комиссия проводит проверки в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с административным регламентом, разработанным и утвержденным ревизионной комиссией.

3. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск», Положением о порядке управления собственностью муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.

Статья 8. Полномочия ревизионной комиссии в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Ревизионная комиссия в соответствии с федеральным законом проводит плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов ревизионная комиссия вправе:

1) осуществлять выдачу муниципальному заказчику либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, а также рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной муниципальным заказчиком, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов, либо об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;

2) осуществлять обращение в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

3. Иные полномочия ревизионной комиссии в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Город Новодвинск» и иными нормативными правовыми актами, принятыми Городским Советом.

#### Статья 9. Формы осуществления муниципального контроля ревизионной комиссией

1. Муниципальный контроль осуществляется ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия ревизионной комиссией составляется отчет или заключение.

4. Иные формы муниципального контроля осуществляются ревизионной комиссией в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 10. Планирование деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городского Совета, предложений и запросов органов государственной власти, главы муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Порядок включения в планы деятельности ревизионной комиссии поручений Городского Совета, предложений органов государственной власти, главы муниципального образования «Город Новодвинск» устанавливается нормативными правовыми актами Городского Совета.

4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, планы проведения плановых проверок составляются ревизионной комиссией в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации.

#### Статья 11. Представление информации ревизионной комиссией

1. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностные лица обязаны представлять по запросу ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Администрация муниципального образования «Город Новодвинск» предоставляет в ревизионную комиссию:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» - ежемесячно, не позднее месяца, следующего за отчетным;

2) сводную бюджетную роспись - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

3) ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета муниципального образования «Город Новодвинск» с приложением пояснительной записки в следующие сроки:

- за первый квартал - не позднее 15 мая текущего финансового года;
- за первое полугодие - не позднее 15 августа текущего финансового года;
- за третий квартал - не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4) отчет об использовании средств резервного фонда - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

5) отчеты о ходе реализации муниципальных долгосрочных целевых программ с аналитической запиской по форме, установленной постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 29.06.2010 № 445-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ» - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным;

6) информацию о межбюджетных трансфертах (субвенциях, субсидиях, дотациях и других) в местный бюджет - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

7) реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, - ежегодно, не позднее месяца после утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) сведения о размещении заказов для муниципальных нужд в виде выписки из реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, - ежеквартально, одновременно с представлением квартального отчета об исполнении местного бюджета;

9) сведения из реестра объектов муниципальной собственности - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

10) сведения о сделках с объектами муниципального недвижимого имущества - ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

11) сведения о задолженности по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального недвижимого имущества - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

12) отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также результаты их рассмотрения в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - ежегодно, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным;

13) сведения о проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

3. Информация, документы и материалы, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются по запросу ревизионной комиссии в срок, не превышающий 14 дней со дня получения запроса.

4. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.



## Статья 12. Представления и предписания ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Город Новодвинск» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами ревизионной комиссии контрольных мероприятий ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также их должностным лицам предписание.

4. Предписание ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

6. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения, ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## Статья 13. Взаимодействие ревизионной комиссии с другими органами муниципального контроля при организации и проведении проверок

1. Ревизионная комиссия и другие органы муниципального контроля (включая органы муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Новодвинск») при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании организации и осуществления муниципального контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

б) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

2. Ревизионная комиссия при организации и осуществлении внешнего муниципального финансового контроля может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

#### Статья 14. Взаимодействие ревизионной комиссии и других контрольных органов

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований Архангельской области, контрольно-счетными органами Архангельской области, а также налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации.

2. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Архангельской области, а также контрольно-счетных органов Архангельской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

#### Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном печатном издании муниципального образования «Город Новодвинск» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами Городского Совета.

#### Статья 16. Делопроизводство и документооборот в ревизионной комиссии

Делопроизводство и документооборот в ревизионной комиссии осуществляются по правилам, утвержденным председателем ревизионной комиссии, с учетом требований, которые установлены Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти.